

Die NADA Austria (Nationale Anti-Doping Agentur Austria GmbH) ist eine Serviceeinrichtung für den österreichischen Sport. Ihr Zweck ist der Schutz der sauberen Sportler:innen durch präventive und repressive Anti-Doping Arbeit. Zur Unterstützung des Teams wird die folgende Position ausgeschrieben:

Mitarbeiter:in Dopingkontrollabteilung

Vollzeit – 38 Stunden/Woche (m/w/d)

In dieser Funktion sind Sie der Abteilungsleitung unterstellt und sind nach abgeschlossener Ausbildungsphase (Theorie und Praxis) als Teil des Teams der NADA Austria unterstützend in der Abteilung Dopingkontrollsystem mit folgenden Aufgaben tätig:

- Allgemeine Bürotätigkeiten (Telefon, Schriftverkehr, Archivierungstätigkeiten etc.)
- Materialbestellung, -versand und -verwaltung (inkl. Lagerbestandsführung)
- Mithilfe bei der zielgerichteten Dopingkontrollplanung (Organisation, Administration via Online-Plattform etc.)
- Sportarten- und Athlet:innen-übergreifende Analyse- und Recherchetätigkeiten im österreichischen Spitzensport
- Mithilfe bei der Evaluierung und Auswertung von Dopingkontrollstatistiken
- Vorbereitung und Unterstützung bei Meetings und Veranstaltungen (Organisation, Erstellung von Präsentationen, Protokollführung, Schriftverkehr etc.)
- Kontaktpflege mit nationalen und internationalen Sportorganisationen

Folgende Eigenschaften und Kompetenzen sollten Sie für diese Tätigkeit mitbringen:

- Matura, abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Office-Erfahrung
- Vorzugsweise laufendes oder abgeschlossenes Sportwissenschaftsstudium o.ä.
- Erste Berufserfahrung erwünscht (insbesondere im österreichischen Sportsektor)
- Sportaffine Persönlichkeit und großes Interesse für das nationale und internationale Sportgeschehen
- Genaues, selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Ausgezeichnete Microsoft Office-Kenntnisse
- Kommunikationsfähigkeit (sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift)

Wir bieten:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit im Spitzensport
- Angenehmes Arbeitsklima & zentrale Lage (sehr gute öffentliche Anbindung)
- Geregelt Arbeitszeit (Gleitzeit) und Home-Office-Regelung (nach der Ausbildungsphase)
- Monatsbruttogehalt € 2.850.-, 14x jährlich, mit Bereitschaft zur Überzahlung abhängig von Qualifikation und Vorerfahrung

Falls Sie über die genannten Eigenschaften und Kompetenzen verfügen und in einem engagierten und sportbegeisterten Team mitarbeiten wollen, dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit der Kennung „Mitarbeiter:in Dopingkontrollabteilung“ unter personal@nada.at.

WIR SCHÜTZEN DIE SAUBEREN SPORTLERINNEN UND SPORTLER!